

ZMLUVA č. 026/17/BTS/TPO

o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti práce ochrany pred požiarmi uzatvorená v zmysle § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a v súlade s platnou legislatívou v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a o

Dodávateľ: **BOZPO AGENCY s.r.o.**
so sídlom : Radlička 471, 955 01 Topoľčany
registrácia : Obchodný register Okresného súdu v Nitre, Oddiel: Sro, Vložka č. 24109/N
IČO : 4465151
IČ DPH : SK20736381
konajúci prostredníctvom : Ing. Rybanský, správca dedičstva
(ďalej len „Dodávateľ“)

Odberateľ: **Stredná odborná škola, Námestie SNP 5, Partizánske**
so sídlom : Námestie SNP 5, 958 23 Partizánske
riaďovateľ : Trenčiansky samosprávny kraj
IČO : 5042438
DIČ : 212031818
zastúpený : Ing. Katarína Hartmannová, riaditeľka školy
(ďalej len „Odberateľ“)
(ďalej spolu len ako „Zmluvní strany“)

I. Predmet zmluvy

- (1) Predmetom tejto zmluvy je záväzok Dodávateľa vykonávať pre Odberateľa:
 - bezpečnostnotechnickú službu (ďalej len „BTS“) pri zaistovaní bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“), v rozsahu špecifikovanom v čl. II. bod sa na predmet tejto zmluvy a za podmienok dohodnutých v ďalšom texte tejto zmluvy,
 - činnosti technika požiarnej ochrany (ďalej len „TPO“), pri zaistovaní ochrany pred požiarmi (ďalej len „OPP“), v rozsahu špecifikovanom v čl. II. bod A tejto zmluvy, v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na dohodnutých v ďalšom texte tejto zmluvy,
 - spracovávanie osobných údajov zmluvníctvom Odberateľa v informačných systémoch Dodávateľa, v rozsahu špecifikovanom v Prílohe č. 1 k tejto zmluve.
- (2) Dodávateľ riadne a včas vykonáva činnosti podľa tejto zmluvy a Odberateľ sa zaväzuje na tieto služby (ďalej len „služby“) pre prevádzky Odberateľa špecifikované v Prílohe č. 1 k tejto zmluve a za poskytnuté služby zaplatiť Dodávateľovi cenu dohodnutú podľa tejto zmluvy.

II. Práva a povinnosti zmluvných strán

- A) **Dodávateľ – BTS, TPO:**
 - (1) Poskytuje Odberateľovi v rámci BTS poradie, vzdelávacích úloh a iných úloh pri zaistení bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, najmä z hľadiska primeranosti pracovných postupov, pracovných prostriedkov a iných technických zariadení, organizačného a personálneho zabezpečenia. Služby poskytuje v súlade s pokynmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi vzťahujúcimi sa na predmet tejto zmluvy, pričom tento záväzok sa týka aj služieb zabezpečovateľných subdodávateľským spôsobom. Dodávateľ v rozsahu dohodnutom s Odberateľom, v ods. 2 až 23 písm. A) tohto článku zmluvy.
 - (2) Spolupracuje s Odberateľom pri:
 - a) uvádzaní objektov, prevádzok, strojov, zariadení a technológií do skúšobnej a trvalej prevádzky,
 - b) stanovovaní požiadaviek bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci:
 - v investičnej výstavbe, projektovej príprave,
 - pri objednávaní strojov a zariadení,
 - pri normovaní práce a stanovení pracovných režimov,
 - pri určovaní kvalifikačných požiadaviek pre jednotlivé funkcie,
 - v plánoch personálneho a sociálneho zabezpečenia,
 - c) tvorbe pravidiel BOZP a dokumentácii BOZP a pri rozpracovaní bezpečnostných predpisov pre jednotlivé činnosti u Odberateľa.
 - (3) Vykonáva oboznamovanie a vzdelávanie zmluvných strán:
 - a) všeobecne záväznými právnymi predpismi:
 - odborné prípravy zamestnancov zaradených do protipožiarnej hliadky,
 - b) oboznamovanie, informovanie (školenie) zamestnancov a overovanie znalostí z predpisov na zaistenie BOZP ako aj školenia zručností vedúcich a ostatných zamestnancov,
 - c) oboznamovanie zamestnancov bez električného vzdelania o činnosti na elektrickom technickom zariadení nízkeho napätia, ktoré pri úraze elektrickým prúdom, na ktoré Odberateľ poveruje prideleného ABT (BT) zmluvníka.
 - (4) Vykonáva úlohy v oblasti BOZP a OPP, pre ktoré je vyžadovaná osobitná odborná spôsobilosť v BOZP alebo OPP podľa príslušných právnych predpisov.
 - (5) Vykonáva v súčinnosti s oprávnenými zmluvnými stranami Odberateľa hodnotenie rizík a určovanie opatrení na ich elimináciu alebo minimalizáciu, na základe informácií poskytnutých Odberateľom. Spolupracuje s Odberateľom pri vypracovaní kategorizácie prác a pracovných podmienok z hľadiska ochrany zdravia zamestnancov.

- | | |
|------|---|
| (6) | V súčinnosti s oprávnenými osobami Odberateľa vykonáva v objektoch Odberateľa pravidelné kontroly stavu BOZP a preventívne protipožiarne prehliadky v lehotách podľa platných právnych predpisov, kontroluje stav prevádzkových objektov, pracovného prostredia, strojov a zariadení, dodržiava ustanovených pracovných podmienok podľa ustanovení príslušných predpisov BOZP a OPP a podáva návrhy opatrení na odstránenie zistených nedostatkov. |
| (7) | V súčinnosti s oprávnenými osobami Odberateľa vypracúva, vedie a aktualizuje v súlade s právnymi predpismi určenú dokumentáciu |
| (8) | Predkladá oprávnenej osobe Odberateľa návrhy na zastavenie práce alebo činnosti technických zariadení, ak nezodpovedajú platným predpisom na zaistenie BOZP a OPP, ale ktoré bezprostredne ohrozujú život alebo zdravie zamestnancov. |
| (9) | V súčinnosti s oprávnenými osobami Odberateľa vykonáva vyšetrovanie príčin a okolností pracovných úrazov, iných úrazov, chorôb z povolania a iných nebezpečných udalostí. |
| (10) | V spolupráci s oprávnenými zamestnancami Odberateľa vykonáva evidenciu a registráciu pracovných úrazov a chorôb z povolania a navrhuje opatrenia na zabránenie opakovaným podobných udalostí. Analyzuje pracovnú úrazovosť a choroby z povolania. |
| (11) | Udržiava správy, rozboru a informácií o stave BOZP a OPP, technických zariadení a ustanovených pracovných podmienok na Odberateľa a navrhuje opatrenia na zlepšenie stavu. |
| (12) | Spolupracuje s Odberateľom pri pôsobení orgánov štátneho požiarného dozoru a inšpekcie práce u Odberateľa. |
| (13) | Kontroluje plnenie opatrení vydaných inšpekciami práce, štátnym požiarnym dozorom a opatrení prijatých Odberateľom. |
| (14) | Oprávnenej osobe Odberateľa navrhuje opatrenie sankčných opatrení voči zamestnancom Odberateľa, ktorí si neplnia povinnosti vyplývajúce zo zákona o bezpečnosti práce. |
| (15) | Usmerňuje po odbornej stránke činnosť rôznych služieb a iných zamestnancov poverených plnením úloh na úseku BOZP a OPP. |
| (16) | Spolupracuje s oprávnenými zamestnancami Odberateľa pri kontrole vykonávania lekárskej preventívnej prehliadky vo vzťahu k práci, zvlášť zamestnancov na rizikových pracoviskách. |
| (17) | Poskytuje Odberateľovi neobmedzené konzultácie a poradenstvo v oblasti BOZP a OPP prostredníctvom elektronickej pošty, telefónu alebo osobne (predmetom konzultácií zamestnancov, zaistenie bezpečnosti pracovného prostredia, riešenia vo vzťahu k iným pracovným problémom). |
| (18) | Poskytuje informačný servis prostredníctvom elektronického systému Info Mail: |
| | a) zasielanie najnovších informácií týkajúcich sa vydávania a zmien právnych a ostatných predpisov na úseku BOZP a OPP, |
| | b) informácie o ďalších podstatných novinkách v oblasti BOZP a OPP, |
| | c) informácie o odborných článkoch a článkoch zaoberajúcich sa touto problematikou na internete, |
| | d) informácie o novinkách na webe Dodávateľa. |
| (19) | Na základe požiadavky Odberateľa zabezpečuje prístup k spracovávaným dokumentom na http://konzultant.bozpo.sk - v úrovni KLIENT. |
| (20) | V sprievode zodpovednej osoby Odberateľa je oprávnený vstupovať do všetkých objektov Odberateľa. |
| (21) | Je oprávnený kontrolovať všetkých zamestnancov Odberateľa a osoby združujúce sa v priestoroch Odberateľa (znalosť predpisov BOZP a OPP, skúška alkoholu a pod.) ako aj príslušnú dokumentáciu. |
| (22) | Dodávateľ sa zaväzuje nezverejňovať a neposkytovať tretím osobám žiadne údaje o režimových opatreniach pri prevádzke budov Odberateľa, taktiež nezverejňovať a nesmie poskytovať tretím osobám akokoľvek údaje súvisiace s predmetom činnosti Odberateľa. Dodávateľ musí dodržiavať a riadiť sa pokynmi zodpovedných osôb Odberateľa pri vstupe na všetky režimové opatrenia súvisiace so vstupom a pohybom v objektoch Odberateľa. Dodávateľ poskytuje Odberateľovi HOTLINE pre riešenie mimoriadnych udalostí alebo Odberateľom požadovanú účasť odborného personálu alebo kdekoľvek inde v Slovenskej republike (riešenie závažného pracovného úrazu, mimoriadna preventívna prehliadka, evakuácia, hasenie požiaru, výbuch, teroristický útok, poplach atď.), na základe e-mailovej alebo telefonической požiadavky Odberateľa. |
| (23) | Dodávateľ poskytuje Odberateľovi HOTLINE konzultanta Dodávateľa na pracovisku Odberateľa, aby mohol okamžite zaslať pomoc pri úraze, mimoriadna preventívna prehliadka zabezpečenie organizácie cvičného požiaru |

13) ODBERATEL'

- (1) Zia účelom poskytovania služieb podľa tejto zmluvy, poskytuje v jednom vyhotovení všetky vnútropodnikové predpisy a organizačnú štruktúru Odberateľa, dodávateľsko – odtiaľto zmluvy.
- (2) Určí zamestnancov Odberateľa poverených vykonávaním týchto činností:
- (3) Zabezpečí Dodávateľovi a jeho povereným vykonávanie činností dohodnutých touto zmluvou.
- (4) Oznamuje Dodávateľovi v rozsahu nevyhnutnom na plnenie a v dostatočnom časovom predstihu zmeny v organizačnej štruktúre, aktuálny stav a potrebu vykonávania poskytovania služieb podľa tejto zmluvy.
- (5) Poskytuje Dodávateľovi potrebné informácie o faktoroch, ktoré ovplyvňujú alebo môžu ovplyvňovať bezpečnosť a zdravie zamestnancov najmä:
 - a) o nebezpečenstvách a ohrozeniach, ktoré sú pri práci a v súvislosti s ňou môžu vyskytnúť, a o výsledkoch posúdenia rizika, ktoré vznikajú z týchto nebezpečenstiev;
 - b) o preventívnych opatreniach a ochrane zdravia zamestnancov, a na nimi vykonávané práce na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci;
 - c) o opatreniach a postupe v prípade ohrozenia zdravia vrátane poskytnutia prvej pomoci, ako aj o opatreniach a postupe v prípade zloženia požiaru, záchrannej práce a evakuácie;
 - d) o preventívnych opatreniach a ochrane zdravia zamestnancov, ktoré sa týkajú pracovných úrazov, chorôb z povolania a pracovných úrazov;
 - e) o pracovných úrazoch, chorobách z povolania a pracovných úrazoch, ktoré sa týkajú výsledkov zisťovania príčin ich vzniku a opatrení na ich odstránenie.
- (6) Pisomne informuje Dodávateľa o zamestnancoch, ktorí sú poverení vykonávaním týchto činností, a o podmienkach, ktoré sú potrebné na vykonávanie týchto činností.
- (7) Organizačne zabezpečí plynulý výkon práce zamestnancov pri absolvovaní oboznamovacích aktivít, prípadne ďalších činností, ktoré sú potrebné na plnenie a v dostatočnom časovom predstihu zmeny v organizačnej štruktúre, aktuálny stav a potrebu vykonávania poskytovania služieb podľa tejto zmluvy.

III.

Cena a platobné podmienky

- (1) Zmluvné strany sa dohodli v zmysle zá-
v súlade s cenovou ponukou Dodávateľa
cena za služby špecifikované v čl. II b
mesačne bez DPH, vrátane nákladov
fakturovať poskytnuté služby mesačne.
- (2) Dodávateľ bude účtovať k cene za vykon-
- (3) V prípade požiadavky Odberateľa na čas
1x ročne a v ďalších prevádzkach neuve-
HOTLINE (25 EUR/hod. vrátane dopravn-
- (4) Dohodnuté podmienky platia pre rozsah s-
sa bude riešiť zvyšovaním ceny uvedenej
zvýšení počtu zamestnancov alebo prev-
dotatku k tejto zmluve.
- (5) V cene nie sú zahrnuté:
a) náklady na dodaný materiál pre zaiste-
b) náklady na projektovú činnosť pri rieši-
c) náklady na spracovanie prevádzkovej
d) náklady na kontroly, odborné prehliad-
e) výkon činnosti koordinátora BOZP pri-
f) služby HOTLINE uvedené v čl. II b
mimoriadny výjazd, mimo plánovaný
vrátane nákladov na dopravu. Dodávateľ
takýto výjazd uskutočnil.
- (6) g) ďalšie požiadavky Odberateľa nad rám-
Dodávateľ si vyhradzuje právo na zvýš-
z legislatívnych zmien, a to nad rámec te-
oboma stranami formou písomného dodati-
- (7) Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ
zvýšenie cien za služby podľa tejto zmluvy
úradom SR, a to za predchádzajúci kale-
mesiacov po oficiálnom uverejnení miery in-
flácie.
- (8) Splatnosť faktúr dojednávajú obe strany
omeškania s úhradou splatnej faktúry, je p-
omeškania.
- (9) V prípade omeškania Odberateľa s úhrad-
nápravu ani po písomnom upozornení zo
sekcii poskytovaných v rámci služby podľa
téhohto zmluvy.
- (10) V prípade ak je Odberateľ v omeškaní s
služieb pozastaviť (prerušit') až do úplného
Odberateľ povinný zaplatiť Dodávateľovi
počtom mesiacov trvania prerušenia.

IV.

IV. Osobitné dojednania

- (1) Odberateľ a Dodávateľ sú povinní bezodkladne sa vzájomne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na plnenie tejto zmluvy.
- (2) Odberateľ sa zaväzuje využívať služby podľa predmetu tejto zmluvy iba pre vlastné potreby, všetky materiály dostupné pri poskytovaní služieb podľa predmetu tejto zmluvy si môžu tretími osobami kopírovať iba pre vlastnú potrebu a nesmú ich poskytovať tretím osobám.
- (3) Objednávateľ potvrdzuje podpisom tejto zmluvy, že nevytvorí a nevydáva žiadne kópie „Projektu výchovy a vzdelávania“.
- (4) Dodávateľ si vyhradzuje právo po predchádzajúcom upozornení deaktivovať internetové služby za účelom údržby systému, a to najdlhšie na dobu 4 hodín v priebehu jedného kalendárneho dňa.
- (5) Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať mlčanlivosť vo vzťahu k všetkým údajom a informáciám získaných v súvislosti s plnením tejto zmluvy, najmä nezverejňovať, nevyužívať tieto informácie pre seba na iné účely ako na plnenie podľa tejto zmluvy.
- (6) Dodávateľ vyhlasuje, že je oprávnený a odkladá všetky osoby, ktoré Dodávateľ použije pri plnení podľa tejto zmluvy; uvedené sa vzťahuje aj na jeho zamestnancov.

v.

Pracovanie osobných údajov

- (1) Pri spracovaní osobných údajov na účel sprostredkovateľa podľa zákona č. 122/2011 Z.z. o ochrane osobných údajov (ďalej len „zákon“).
- (2) V súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy Odberateľ poveruje Dodávateľa spracúvaním osobných údajov podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve, ktoré zahŕňajú pracovných úrazov a iných úrazov zamestnancov Odberateľa v informačnom systéme Dodávateľa „ÚRAZY“ a evidenciu pracovných úrazov a iných úrazov zamestnancov Odberateľa v informačnom systéme Dodávateľa „Vzdelávanie v oblasti BOZP a OPP“.
- (3) Účelom a právny základom spracúvania osobných údajov v informačnom systéme „ÚRAZY“ je dokumentácia (evidencia a registrácia) pracovných úrazov a iných úrazov zamestnancov Odberateľa v zmysle ust. § 17 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení (napr. § 231 a § 235 zákona); Účelom IS

- „Vzdelávanie“ je evidencia plnenia povinností podľa zákona č. 124/2006 Z.z., vyhl.č. 356/2007 Z.z. a zákonom č. 314/2001 Z.z..
- (4) Na základe tejto zmluvy poskytne Odberateľ Dodávateľovi osobné údaje, ktoré bude Dodávateľ pre Odberateľa spracovávať za podmienok dohodnutých v tejto zmluve. Spracovávaním osobných údajov je stanovený vo vyhláske MPSVaR SR č. 500/2006 Z.z., ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o spracovávaní osobných údajov, meno a priezvisko, titul zamestnanca, dátum narodenia, dátum úmrtia, pracovné zaradenie, lekárska správa - posudok a iné doplňujúce údaje.
- (5) Dotknutými osobami sa na účely tejto zmluvy považujú zamestnanci Odberateľa definovaní v § 3 písm. b) zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci.
- (6) Dodávateľ je oprávnený spracovávať osobné údaje poskytnuté Odberateľom v rozsahu a za podmienok ustanovených v platných právnych predpisoch a dojednaných v zmluve a vykonávať spracovateľské operácie uvedené v § 4 ods. 3 zákona vrátane kopírovania a skenovania, okrem zverejňovania a cezhraničného prenosu.
- (7) Dodávateľ je oprávnený spracovávať len tie údaje, ktoré zodpovedajú účelu ich spracúvania, pričom má povinnosť, okrem iného:
- a) spracovávať osobné údaje získané na určený účel;
 - b) udržiavať osobné údaje získané na určený účel zodpovedajúci účelu, pre ktorý boli zhromažďované;
 - c) spracovávať iba správne, kompletne a nekompletnými údajmi v súlade so zákonom;
 - d) spracovávať osobné údaje v súlade s platnými predpismi a ani ich neobchádzať.
- (8) Odberateľ vyhlasuje, že pri výbere dodávateľa postupoval podľa § 8 ods. 2 zákona.
- (9) V súvislosti so spracúvaním osobných údajov sa Dodávateľ zaväzuje poskytovať Dodávateľovi správne a aktuálne osobné údaje, tým istým spôsobom, akým boli poskytnuté.
- (10) Dodávateľ zodpovedá Dodávateľovi, že chráni pred odcudzením, stratou, poškodením, zneužitím. Dodávateľ sa za týmto účelom zaväzuje prijať primerané technické, organizačné a iné opatrenia na zabezpečenie spracovania osobných údajov v informačnom systéme, a to formou a za podmienok dohodnutých v zmluve.
- (11) Dodávateľ a jeho zamestnanci, ktorí prístup majú k osobným údajom, sú povinní zachovávať o nich mlčanlivosť, povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov. Tým nie sú dotknuté ustanovenia osobitných zákonov.
- (12) Dodávateľ sa zaväzuje preukázateľne požiadať o ochranu osobných údajov podľa § 8 ods. 2 zákona.
- (13) Dodávateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť Odberateľovi každý prípad podozrenia úniku, straty, zničenia, zneužitia alebo iného porušenia osobných údajov.
- (14) Zmluvné strany sa zaväzujú rešpektovať právo dotknutej osoby na informácie súvisiace so spracúvaním jej osobných údajov v informačnom systéme, pokiaľ si ho písomne vyžiadala.
- (15) Dodávateľ po skončení účelu spracúvania osobných údajov, najneskôr však pred ukončením platnosti tejto zmluvy, bezodkladne odovzdá Odberateľovi všetky osobné údaje spracované v informačnom systéme, ktoré mu boli poskytnuté, a to buď v prístupnej elektronickej forme ak existuje. Ak to nie je možné, zabezpečí Odberateľ po skončení účelu spracúvania osobných údajov zabezpečí úschovu a ochranu fyzických záznamov.
- (16) Dodávateľ sa zaväzuje, že nezáadá o spracovanie prípadným subdodávateľom, bez predchádzajúcej písomnej dohody s Odberateľom, žiadnu zo spracovateľských operácií, ktoré vykonáva v mene Odberateľa podľa tejto zmluvy.
- (17) Dodávateľ je oprávnený spracovávať osobné údaje na základe tejto zmluvy od dňa nadobudnutia jej účinnosti.

VI.

Doba trvania a skončenie zmluvy

- (1) V prípade ukončenia zmluvného vzťahu zmluvných činností. O vrátení sa vyhotoví protokol, ktorý podpíšu obe zmluvné strany.
- (2) Táto zmluva je uzatvorená na dobu určitú, a to na dobu 4 rokov od podpísania zmluvy. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu.
- (3) Zmluva môže byť kedykoľvek, z akýchkoľvek dôvodov alebo bez udania dôvodu, vypovedaná každou zo zmluvných strán. Výpovedná lehota v trvaní dvoch mesiacov začína plynúť dňom doručenia výpovede druhej zmluvnej strane.
- (4) Zmluvu je možné ukončiť aj písomnou dohodou oboch strán.
- (5) Pri podstatnom alebo opätovnom porušení zmluvy zmluvná strana od zmluvy odstúpiť, sa po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Zmluvu je možné ukončiť aj písomnou dohodou oboch strán.
- (6) Za porušenie zmluvy sa nepovažuje, ak zmluvná strana od zmluvy odstúpiť, sa po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Zmluvu je možné ukončiť aj písomnou dohodou oboch strán.
- (7) Za porušenie zmluvy sa nepovažuje, ak zmluvná strana od zmluvy odstúpiť, sa po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Zmluvu je možné ukončiť aj písomnou dohodou oboch strán.

VII.

Záverečné ustanovenia

- (1) V prípade, ak orgány dozoru v oblasti BOZP a OPP zistia u Odberateľa nedostatky zavinené Dodávateľom a za tieto nedostatky Odberateľ právo na náhradu tejto sankcie od Dodávateľa v plnej výške alebo v rozsahu ustanovenom v zmluve.
- (2) Zmluvné strany môžu meniť obsah tejto zmluvy, ak to nie je v rozpore so zákonom, ani inými právnymi predpismi.
- (3) Všetky sporné otázky vznikajúce z tejto zmluvy sa riešia na základe tejto zmluvy od dňa nadobudnutia jej účinnosti.

- (4) Zmluva bola vyhotovená v 2 exemplároch z ktorých 1 obdrží Odberateľ a 1 Dodávateľ.
(5) Neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy tvorí Pôvodný 1 Zoznam prevádzok a počty zamestnancov Odberateľa.
(6) Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu pôvodnú, súhlasia s jej obsahom a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Topoľčanoch, dňa: 20. 4. 2017

Dodávateľ:

BOZPO AGENCY s.r.o.
Michal Rybanský
správca dedičstva

Odberateľ:

Stredná odborná škola
Ing. Katarína Hartmannová
riaditeľka školy

Príloha č. 1 k zmluve č. 026/17/BTS/TPO

Zoznam objektov, počet zamestnancov a žiakov Odberateľa

Pracovisko	Počet zamestnancov	Počet žiakov
Partizánske, Nám. SNP 5 – budova školy	84	500
Partizánske, Nám. SNP 14 – budova školy + tel.		
Partizánske, ul. Školská – budova školy		
Partizánske, ul. Sokolská – budova školy		
Spolu:		

V Topoľčanoch, dňa: 20.4.2017

Dodávateľ:

BOZPO AGENCY s.r.o.
 Michal Rybanský
 správca dedičstva

Odberateľ:

Stredná odborná škola, ①
 Námestie SNP 5, Partizánske

Námestie SNP 5, 958 23 Partizánske
 IČO: 50424891

Stredná odborná škola
 Ing. Katarína Hartmannová
 riaditeľka školy